

## FATTURA ELETTRONICA B2B

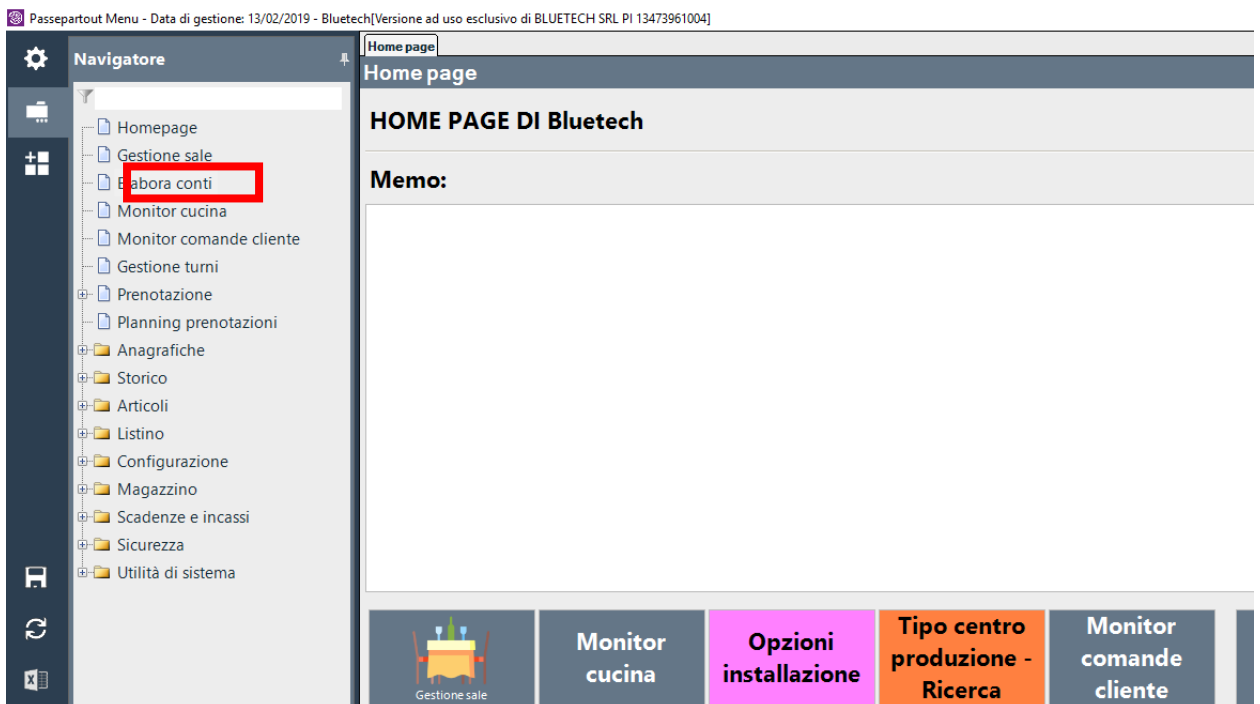
Dal 1° gennaio 2019 entra in vigore la fatturazione elettronica tra privati, basata sul formato della Fattura PA, aggiornato alla nuova versione “1.2” obbligatoria a partire da tale data. Per la Fattura B2B, a differenza della PA, è disponibile sia la modalità manuale file XML che prevede, appunto, la sola generazione del file xml della fattura che dovrà essere firmato, inviato e conservato, che quella attraverso Passhub.

La fattura B2B prevede anche il ciclo passivo (Fatture Fornitore): tali fatture vanno imputate manualmente con l'aiuto dell'utility “Visualizzazione fatture elettroniche” disponibile nel navigatore – cartella Utilità di sistema. Tale utility consente di visualizzare tutte le fatture XML presenti in una cartella in formato “stampabile” tramite il foglio di stile dell'agenzia delle entrate.

## PER SALVARE GLI XML DELLE FATTURE ELETTRONICHE

Da Navigatore aprire ELABORA CONTI selezionare FATTURAZIONE ELETTRONICA poi tramite i filtri scegliere il periodo

Passpartout Menu - Data di gestione: 13/02/2019 - Bluetech[Versione ad uso esclusivo di BLUETECH SRL PI 13473961004]



The screenshot displays the software's navigation menu on the left, where 'Elabora conti' is highlighted. The main content area shows the 'HOME PAGE DI Bluetech' with a 'Memo:' section. At the bottom, there are five buttons: 'Gestione sale', 'Monitor cucina', 'Opzioni installazione', 'Tipo centro produzione - Ricerca', and 'Monitor comande cliente'.

A sinistra selezionare tutte le fatture che si vuole esportare (sono quelle B2B) e poi click su esegui per aprire la finestra di salvataggio, click sulla freccia in basso per salvare il file ZIP contenente gli XML.

Home page **Elabora conti**

### Elabora conti

**ELABORAZIONI**

Pagamento ricevute e scontrini sospesi

Pagamento fatture sospese

Annulla documenti fiscali

Elimina conti

Emissione fattura riepilogativa

Fatturazione buoni pasto

Emissione fattura su scontrino

**Fatturazione elettronica**

Invia dati fatture

**PARAMETRI DI RICERCA**

Dall'ultima chiusura giornaliera

Da data: 01/12/2018

A data:

Cliente:

Ricerca

Ripristina filtro

Salva impostazioni

**Tipi di documento:**

Scontrino

**Fattura**

Fattura R.F.

Ricevuta

Proforma

Addebito hotel

**Stato:**

Pagato

Sospeso

Buono pasto sospeso

Sospeso pagato

Emesso (da pagare)

Esegui

Agg. statistiche

Seleziona tutto

Annulla selez.

Apri conto

Conti selezionati: 142

	Numero	Data	Tipo documento	Cliente	Tavolo	Totale	Sospeso	Tipo conto	Stato fattura	Ricevute
<input checked="" type="checkbox"/>	8	04/01/2019 15.38	Fattura (B2B)	Gelfo Gabriele	24	200,00	0,00	Unico	Da trasmettere	...
<input checked="" type="checkbox"/>	7	04/01/2019 14.37	Fattura (B2B)	PROTECNO SRL	4	60,50	0,00	Unico	Da trasmettere	...
<input checked="" type="checkbox"/>	6	04/01/2019 14.20	Fattura (B2B)	IT.ER SRL	6	130,50	0,00	Unico	Da trasmettere	...
<input checked="" type="checkbox"/>	5	04/01/2019 14.15	Fattura (B2B)	d&b costruzioni srl	18	259,50	0,00	Unico	Da trasmettere	...
<input checked="" type="checkbox"/>	4	04/01/2019 14.08	Fattura (B2B)	REAL CAR SERVICE SRL	21	12,00	0,00	Unico	Da trasmettere	...
<input checked="" type="checkbox"/>	3	03/01/2019 14.28	Fattura (B2B)	REAL CAR SERVICE SRL	2	36,40	0,00	Unico	Da trasmettere	...
<input checked="" type="checkbox"/>	2	02/01/2019 23.05	Fattura (B2B)	DMS ROMA Srl	7	318,00	0,00	Unico	Da trasmettere	...
<input checked="" type="checkbox"/>	1	02/01/2019 13.35	Fattura (B2B)	REAL CAR SERVICE SRL	39	15,20	0,00	Unico	Da trasmettere	...
<input checked="" type="checkbox"/>	2144	31/12/2018 1.23	Fattura (B2B)	Angelini Group srl	GROTTA	1.100,00	0,00	Unico	Da trasmettere	...

## PER INVIARE LE FATTURE ALLO SDI

Da Navigatore aprite ELABORA CONTI

Passapartout Menu - Data di gestione: 13/02/2019 - Bluetech [Versione ad uso esclusivo di BLUETECH SRL PI 13473961004]

**Navigatore**

- Homepage
- Gestione sale
- Elabora conti**
- Monitor cucina
- Monitor comande cliente
- Gestione turni
- Prenotazione
- Planning prenotazioni
- Anagrafiche
- Storico
- Articoli
- Listino
- Configurazione
- Magazzino
- Scadenze e incassi
- Sicurezza
- Utilità di sistema

Home page

### HOME PAGE DI Bluetech

**Memo:**

Gestione sale

Monitor cucina

Opzioni installazione

Tipo centro produzione - Ricerca

Monitor comande cliente

Selezionare FATTURAZIONE ELETTRONICA. Il sistema automaticamente proporrà di elaborare tutte le fatture "non scaricate in precedenza". In caso serva, tramite i filtri potrete scegliere il

periodo e selezionare le fatture che si vuole esportare. In fine premere su esegui per inviare allo SDI tutte le fatture selezionate.

The screenshot shows the 'Elabora conti' window with the following details:

- ELABORAZIONI:** 'Fatturazione elettronica' is selected.
- PARAMETRI DI RICERCA:** 'Tipi di documento' includes 'Fattura' (checked). 'Stato' includes 'Pagato', 'Sospeso', 'Buono pasto sospeso', 'Sospeso pagato', and 'Emesso (da pagare)' (all checked).
- Table:** A table of invoices with columns: Numero, Data, Tipo documento, Cliente, Tavolo, Totale, Sospeso, Tipo conto, Stato fattura, Ricevute. The first row (Numero 8) is highlighted with a red box.

Numero	Data	Tipo documento	Cliente	Tavolo	Totale	Sospeso	Tipo conto	Stato fattura	Ricevute
8	04/01/2019 15.0€	Fattura (B2B)	Gelfo Gabriele	24	200,00	0,00	Unico	Da trasmettere	...
7	04/01/2019 14.37	Fattura (B2B)	PROTECNO SRL	4	60,50	0,00	Unico	Da trasmettere	...
6	04/01/2019 14.20	Fattura (B2B)	IT.ER SRL	6	130,50	0,00	Unico	Da trasmettere	...
5	04/01/2019 14.15	Fattura (B2B)	d&b costruzioni srl	18	259,50	0,00	Unico	Da trasmettere	...
4	04/01/2019 14.0€	Fattura (B2B)	REAL CAR SERVICE SRL	21	12,00	0,00	Unico	Da trasmettere	...
3	03/01/2019 14.2€	Fattura (B2B)	REAL CAR SERVICE SRL	2	36,40	0,00	Unico	Da trasmettere	...
2	02/01/2019 23.0€	Fattura (B2B)	DMS ROMA Srl	7	318,00	0,00	Unico	Da trasmettere	...
1	02/01/2019 13.3€	Fattura (B2B)	REAL CAR SERVICE SRL	39	15,20	0,00	Unico	Da trasmettere	...
2144	31/12/2018 1.23	Fattura (B2B)	Angelini Group srl	GROTTA	1.100,00	0,00	Unico	Da trasmettere	...

Successivamente sarà possibile riaprire questa finestra per verificare anche lo stato dell'invio e ricezione:

The screenshot shows the 'Elabora conti' window with the following details:

- ELABORAZIONI:** 'Fatturazione elettronica' is selected.
- PARAMETRI DI RICERCA:** 'Tipi di documento' includes 'Scontrino' and 'Fattura' (both checked). 'Stato' includes 'Pagato', 'Sospeso', 'Sospeso pagato', and 'Emesso (da pagare)' (all checked).
- Table:** A table of invoices with columns: Numero, Data, Tipo documento, Cliente, Tavolo, Totale, Sospeso, Tipo conto, Stato fattura, Ricevute. The first row (Numero 6) is highlighted.

Numero	Data	Tipo documento	Cliente	Tavolo	Totale	Sospeso	Tipo conto	Stato fattura	Ricevute
6	10/02/2019 23.23	Fattura (B2B)	[REDACTED]	38	55,00	0,00	Unico	Attesa ricevute	...
5	10/02/2019 14.00	Fattura (B2B)	[REDACTED]	33	35,80	0,00	Unico	Attesa ricevute	...
4	07/02/2019 22.24	Fattura (B2B)	[REDACTED]	37	45,80	0,00	Unico	Attesa ricevute	...
3	06/02/2019 23.0€	Fattura (B2B)	[REDACTED]	16	60,00	0,00	Unico	Attesa ricevute	...
2	06/01/2019 16.03	Fattura (B2B)	[REDACTED]	100	175,00	0,00	Unico	Attesa ricevute	...
1	06/01/2019 15.21	Fattura (B2B)	[REDACTED]	100	94,60	0,00	Unico	Attesa ricevute	...

## GESTIONE DOCUMENTO

Tramite la funzione “Fatturazione elettronica” in Elaborazioni contabili è possibile effettuare la trasmissione e scaricare le ricevute

**Elabora conti**

ELABORAZIONI

PARAMETRI DI RICERCA

Pagamento ricevute e scontrini sospesi  
 Pagamento fatture sospese  
 Annulla documenti fiscali  
 Spese sanitarie  
 Elimina conti

Emissione fattura riepilogativa  
 Fatturazione buoni  
 Emissione fattura su scontrino  
 **Fatturazione elettronica**  
 Invio dati fatture

Dall'ultima chiusura giornaliera  
 Da data: 01/01/2017  
 A data:  
 Cliente:

Scontrino  
 **Fattura**  
 Fattura R.F.  
 Ricevuta  
 Proforma  
 Addebito hotel

Stato:  
 **Pagato**  
 **Sospeso**  
 Buono pasto sospeso  
 **Sospeso pagato**  
 Emesso (da pagare)

Conti selezionati: 48

	Numero	Data	Tipologia documento	Cliente	Cassa	Totale	Sospeso	Tipo conto	Stato fatt. pa	Ricevute
<input checked="" type="checkbox"/>	4	26/01/2017 16.53	Fattura	Mariotti Loris	Cassa2	1,00	0,00	Unico	Attesa ricevute	...
<input checked="" type="checkbox"/>	11	26/01/2017 10.57	Fattura	simona	Cassa2	1,00	0,00	Unico	Consegnata	...
<input type="checkbox"/>	3	26/01/2017 14.35	Fattura	daniele	Cassa2	6,00	0,00	Unico	Non impostato	...
<input type="checkbox"/>	2	26/01/2017 14.34	Fattura	daniele	Cassa2	7,00	0,00	Unico	Accettata	...
<input checked="" type="checkbox"/>	10	26/01/2017 14.03	Fattura	simona	Cassa2	10,00	0,00	Unico	Consegnata	...
<input checked="" type="checkbox"/>	9	26/01/2017 12.44	Fattura	simona	Cassa2	1,00	0,00	Unico	Da trasmettere	...

Gli stati possibili in cui si può trovare un documento sono i seguenti.

- **Da trasmettere:** il documento è stato generato ma non ancora inviato allo Sdi. In questo stato i campi della fattura pa sono ancora modificabili.
- **Trasmesso:** il documento è stato trasmesso allo Sdi tramite la modalità “Trasmissione e conservazione Passpartout”
- **Scartato:** il file non risulta formalmente corretto per lo Sdi che ha rilasciato una notifica di scarto (NS) ora allegata al documento. È possibile modificarla e inviarla nuovamente. Nel caso in cui la modifica non sia possibile, occorre annullarla, rimetterne una nuova e reinviarla.
- **Consegnato:** il documento è stato inviato correttamente allo Sdi che lo ha ritenuto formalmente corretto; al file è stata associata una notifica di consegna (RC).
- **Accettato:** il documento, oltre ad aver superato i controlli formali dello Sdi, è stato accettato dalla Pubblica Amministrazione in quanto ha superato la verifica dei contenuti; al file è stata associata una notifica di esito corretta (NE contenente EC01).
- **Rifiutato:** il documento ha superato i controlli formali dello Sdi, ma non è stato accettato dalla Pubblica Amministrazione poiché non ritenuto idoneo nei contenuti; al file è stata associata una notifica di esito non corretta (NE contenente EC02).
- **Decorsi i termini:** il documento è stato inviato allo Sdi ma la Pubblica Amministrazione non ha comunicato di averlo accettato o rifiutato entro 15 giorni; è stata quindi allegata una notifica di decorso i termini (DT).
- **Mancata consegna:** non è stato possibile recapitare il documento alla Pubblica Amministrazione, e al documento si è allegata la notifica di mancata consegna (MC) ricevuta dallo Sdi.
- **Impossibile recapito:** lo Sdi non riesce a contattare la Pubblica Amministrazione per inviare il file; al documento è allegata una notifica di non recapito (AT).
- Per i documenti inviati è attivo il pulsante che consente di visualizzare le ricevute disponibili per quel documento e di scaricare gli xml delle ricevute/fatture.